



ITB AHMAD DAHLAN  
JAKARTA



SARJANA  
DESA

# KULIAH PROGRAM KHUSUS RPL AKUNTAN DESA

Kuliah Program Khusus S1 Akuntansi Jalur RPL  
di ITB Ahmad Dahlan Jakarta  
untuk Aparatur dan Pegiat Keuangan Desa



# KULIAH PROGRAM KHUSUS

# RPL AKUNTAN DESA

Kuliah Program Khusus S1 Akuntansi Jalur RPL  
di ITB Ahmad Dahlan Jakarta  
untuk Aparatur dan Pegiat Keuangan Desa

## PENDAHULUAN

RPL Akuntan Desa adalah program kuliah S1 Akuntansi jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) yang mengakui pengalaman kerja, pelatihan, dan praktik keuangan desa sebagai konversi SKS.

Pengelolaan keuangan desa semakin kompleks seiring meningkatnya Dana Desa, APBDes, BUMDes, koperasi desa, dan program pemberdayaan masyarakat. Hal ini menuntut tata kelola keuangan yang akuntabel, transparan, dan sesuai regulasi. Banyak aparatur dan pegiat desa telah berpengalaman mengelola keuangan desa, namun belum memiliki pengakuan akademik formal. Program RPL Akuntan Desa hadir untuk menjembatani pengalaman kerja dengan pendidikan tinggi.

## MENGAPA PROGRAM INI PENTING

1. Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi keuangan desa
2. Mengurangi risiko kesalahan administrasi dan temuan audit
3. Mencetak SDM desa profesional dan berijazah sarjana
4. Memperkuat kelembagaan desa (Pemdes, BUMDes, Koperasi)
5. Mendukung desa mandiri dan berdaya saing

## MANFAAT PROGRAM

1. Gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak)
2. Masa studi lebih singkat
3. Pengakuan pengalaman kerja
4. Peningkatan karier dan profesionalitas
5. Kontribusi nyata bagi tata kelola desa



## PESERTA YANG BERHAK

Program ini terbuka bagi:

### 1. Perangkat Desa

- Kaur Keuangan
- Bendahara Desa
- Sekretaris Desa
- Operator Siskeudes / Sistem Keuangan Desa

### 2. Pengelola BUMDes

- Direktur / manajer keuangan
- Staf administrasi dan keuangan

### 3. Pengurus Koperasi Desa

- Bendahara
- Staf pembukuan dan laporan keuangan

### 4. Pendamping Desa & Lokal Desa

- Pendamping keuangan dan kelembagaan

### 5. Pegiat Administrasi & Keuangan Desa

- Staf administrasi desa
- Pengelola keuangan lembaga sosial desa

### 6. Masyarakat Umum

- Memiliki pengalaman kerja nyata di bidang keuangan/administrasi minimal 2 tahun

## METODE PEMBELAJARAN

Metode pembelajaran berbasis blended learning, menggabungkan antara pembelajaran tatap muka dengan pembelajaran daring melalui aplikasi pembelajaran *e-Learning* dan webinar.

Proporsi pembelajaran daring dan tatap muka secara teknis akan ditentukan tersendiri oleh masing-masing kampus penyelenggara dengan berpijak pada kebijakan Kementerian.

Dengan metode ini memungkinkan setiap peserta didik dapat mengikuti perkuliahan secara efektif, efisien dan mandiri tanpa terkendala oleh ruang dan waktu.



## INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) AHMAD DAHLAN JAKARTA

# SIAP KERJA, SIAP WIRAUSAHA

Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) Ahmad Dahlan Jakarta, salah satu perguruan tinggi dibawah naungan organisasi Muhammadiyah yang berdiri sejak tahun 1968.

Dengan mengusung spirit *socio-technopreneur*, ITB-AD Jakarta berfokus pada pengembangan pendidikan bidang bisnis dan teknologi untuk menyiapkan peserta didik "*Siap Kerja, Siap Wirausaha*".

### Jalur Perkuliahan :

Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) Ahmad Dahlan Jakarta, membuka jalur perkuliahan:

1. **Jalur reguler** : dengan masa studi S1 selama 4 tahun ( 8 semester) dan masa studi S2 selama 2 tahun ( 4 semester)
2. **Jalur RPL (Rekognisi Pembelajaran lampau)** : dengan masa studi jenjang S1 selama 2 tahun ( 4 semester).

### Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran masing-masing prodi di Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) Ahmad Dahlan Jakarta terdiri atas:

1. **Blended Learning**
2. **Onsite** (pembelajaran tatap muka secara luring), terdiri atas:
  - Onsite reguler : tatap muka senin - kamis
  - Onsite Khusus : kuliah khusus hari sabtu

## PROGRAM STUDI

Program Studi	Akreditasi	Jalur Kuliah	Pembelajaran	Masa Studi	Gelar
S1 Akuntansi	Baik Sekali	RPL	Blended Learning	1 Tahun	S.Ak.



Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Jakarta mendapatkan akreditasi B (Sangat Baik) dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) untuk periode 2021 - 2026.

### Kampus:

- **Kampus Ciputat:** Jl. Ir. H. Juanda No. 77, Cirendeui, Ciputat, Tangerang Selatan 15419
- **Kampus Karawaci:** Jl. Imam Bonjol No.69, Karawaci, Tangerang, Banten.

### Official Website:

[www.itb-ad.ac.id](http://www.itb-ad.ac.id)

# PANDUAN & PERSYARATAN **PENDAFTARAN**



Persyaratan dan Panduan Pendaftaran  
**Kuliah Program Khusus**  
Jalur RPL  
Semester Genap  
TA 2025-2026

[www.sarjanadesa.id](http://www.sarjanadesa.id)

# PERSYARATAN PENDAFTARAN JALUR RPL TIPE A Kuliah Program Khusus

## 1. Persyaratan Umum

### A. Persyaratan peserta RPL Transfer Kredit:

RPL skema Transfer Kredit hanya untuk mendaftar jenjang sarjana (S1), pendaftar telah menempuh pendidikan pada program studi di perguruan tinggi sebelumnya, yaitu:

- a. Lulusan Diploma III (D3) pada program studi yang relevan.
- b. Pendaftar yang pernah kuliah, namun tidak selesai atau mengundurkan diri.
- c. Pendaftar yang pernah kuliah, namun mengalami putus studi atau Drop Out (DO)

#### **Catatan:**

- a. Calon mahasiswa yang mengalami putus studi atau Drop Out (DO) pada perguruan tinggi sebelumnya tidak diperbolehkan mendaftar melalui jalur RPL di perguruan tinggi yang sama, harus mendaftar di perguruan tinggi lain.
- b. Calon mahasiswa yang telah mengundurkan diri dari program studi di perguruan tinggi sebelumnya diperkenankan melanjutkan studi melalui jalur RPL di perguruan tinggi yang sama.

### B. Persyaratan peserta RPL Perolehan Kredit:

- a. Untuk mendaftar S1 : Pendaftar yang akan melanjutkan pendidikan formalnya paling rendah lulus sekolah menengah atas atau bentuk lain yang sederajat;
- b. Untuk mendaftar S2 : Pendaftar yang akan melanjutkan pendidikan formalnya paling rendah lulus S1 semua jurusan;
- b. Memiliki capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan dengan program studi pada perguruan tinggi yang akan ditempuh.
- c. Pengalaman kerja minimal 2 tahun dibidang yang relevan.

## 2. Persyaratan Khusus

### A. Persyaratan RPL Tipe Transfer Kredit

1. Telah menempuh pendidikan pada program studi di perguruan tinggi sebelumnya (D3/Mengundurkan Diri/Drop Out)
2. Wajib melampirkan dokumen seperti:
  - Formulir Permohonan RPL - Transfer Kredit (FTK\_01);
  - Formulir Daftar Riwayat Hidup (FTK\_02);
  - Formulir Asesmen Mandiri (FTK\_03);
  - Salinan ijazah pendidikan formal terakhir.
  - Dokumen penyetaraan ijazah apabila bersekolah di luar negeri;
  - Salinan transkrip akademik;
  - Sertifikat akreditasi program studi dan perguruan tinggi asal dari jenjang pendidikan sebelumnya bagi calon mahasiswa;
  - Surat Keterangan Mengundur Diri atau Surat Keterangan DO dari perguruan tinggi sebelumnya.

## B. Persyaratan RPL Tipe Perolehan Kredit

1. Telah menyelesaikan pendidikan formal paling rendah SMA atau yang sederajat untuk mengajukan RPL pada program sarjana (S1).
2. Telah menyelesaikan pendidikan formal paling rendah S1 untuk mengajukan RPL pada program pascasarjana (S2).
3. Memiliki pengalaman pendidikan nonformal, pendidikan informal, dan/atau pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan program studi yang dituju.
4. Memiliki capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, pendidikan nonformal, pendidikan informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan dengan program studi yang akan ditempuh.
5. Wajib melampirkan dokumen seperti:
  - Formulir Permohonan RPL - Perolehan Kredit (FPK\_01);
  - Formulir Daftar Riwayat Hidup (FPK\_02);
  - Formulir Asesmen Mandiri (FPK\_03);
  - Salinan ijazah pendidikan formal terakhir, untuk S1 paling rendah SMA atau sederajat dan untuk S2 paling rendah S1
  - Salinan transkrip akademik jenjang pendidikan terakhir S1
  - Dokumen pendukung lainnya terkait pendidikan nonformal, pendidikan informal, atau pengalaman kerja

Calon mahasiswa yang mengajukan RPL Tipe Perolehan Kredit wajib memiliki persyaratan pendidikan minimal dan durasi pengalaman kerja seperti yang disajikan dalam tabel berikut:

Program Pendidikan Sebelumnya	Program Pendidikan Tujuan
SMA/SMK/setara + Pengalaman Kerja minimal 2 tahun	Sarjana (S1)
D1/D2/D3 + Pengalaman Kerja minimal 2 tahun	Sarjana (S1)
S1 + Pengalaman Kerja minimal 2 tahun	Pascasarjana (S2)

Selain itu, skema penerimaan RPL Tipe A yang diperbolehkan berdasarkan program pendidikan sebelumnya dan program pendidikan tujuan dijelaskan pada tabel berikut:

SKEMA RPL TIPE A	Program Pendidikan Sebelumnya	Program Pendidikan Tujuan
Transfer Kredit	Diploma Tiga (D3)	Sarjana
	Sarjana *)	Sarjana
	*)DO atau mengundurkan diri	
Perolehan Kredit	SLTA/Sederajat atau D1/D2/D3	Sarjana (S1)
	Sarjana (S1)	Pascasarjana (S2)

# DOKUMEN DAN PORTOFOLIO PESERTA RPL AKUNTAN DESA

Calon Mahasiswa yang mengajukan rekognisi CP yang diperoleh dari pendidikan nonformal, Informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa:

## 1. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

a. Fungsi:

Membuktikan legalitas dan durasi pengalaman kerja peserta.

b. Diterbitkan oleh:

- Kepala Desa
- Direktur/Ketua BUMDes
- Ketua Koperasi Desa
- Koordinator Pendamping Desa

c. Memuat informasi:

- Nama lengkap peserta
- Jabatan (misal: Bendahara Desa, Kaur Keuangan, Bendahara BUMDes, dll.)
- Lama pengalaman kerja (minimal 2 tahun)
- Uraian tugas utama di bidang keuangan
- Tanda tangan & stempel resmi

## 2. Dokumen Keuangan yang Pernah Dikelola

a. Fungsi:

Menunjukkan kompetensi praktik akuntansi dan pengelolaan keuangan.

b. Contoh dokumen:

- APBDes & Perubahan APBDes
- Laporan Realisasi Anggaran Desa
- Buku Kas Umum Desa
- Laporan Keuangan BUMDes
- Laporan SHU Koperasi
- Buku kas, jurnal sederhana, neraca, laporan laba rugi

*Dokumen boleh disamarkan (blur) pada nominal atau nama pihak tertentu.*

## 3. Bukti Keterlibatan Langsung dalam Pengelolaan Keuangan

a. Fungsi:

Membuktikan peran aktif, bukan sekadar administratif pasif.

b. Bentuk bukti:

- Screenshot input data Siskeudes
- File Excel pembukuan
- Foto kegiatan kerja (rapat keuangan, penyusunan laporan)
- Tanda tangan peserta pada laporan keuangan

#### 4. Curriculum Vitae (CV)

a. Fungsi:

Memberi gambaran utuh perjalanan profesional peserta.

Isi minimal:

- Identitas
- Riwayat pendidikan
- Riwayat jabatan & pengalaman kerja keuangan
- Pelatihan & sertifikasi (jika ada)

#### 5. Dokumen Pendidikan Formal

Fungsi:

Syarat administratif masuk pendidikan tinggi.

Meliputi:

- Ijazah terakhir (SMA/SMK/MA atau lebih tinggi)
- Transkrip nilai ( untuk skema transfer kredit)
- Surat keterangan penyetaraan (jika ada)

#### 6. Dokumen Identitas Diri

Fungsi:

Validasi data peserta.

Meliputi:

- KTP
- Kartu Keluarga (KK)

### B. PORTOFOLIO LAINNYA

*Portofolio ini tidak wajib, namun sangat memperkuat konversi SKS dan mempercepat proses asesmen.*

#### 1. Sertifikat Pelatihan Keuangan & Akuntansi

Contoh:

- Pelatihan pengelolaan keuangan desa
- Pelatihan Siskeudes
- Pelatihan akuntansi dasar
- Pelatihan pelaporan keuangan BUMDes/Koperasi

Manfaat:

Dapat dikonversi ke mata kuliah:

- Pengantar Akuntansi
- Sistem Informasi Akuntansi
- Akuntansi Sektor Publik

#### 2. Sertifikat atau SK Jabatan

Contoh:

- SK Bendahara Desa
- SK Kaur Keuangan
- SK Direktur/Bendahara BUMDes

- SK Pengurus Koperasi

Manfaat:

Memperkuat bukti kontinuitas peran dan tanggung jawab.

### 3. Bukti Penggunaan Aplikasi Keuangan

Contoh:

- Siskeudes
- Excel akuntansi
- Aplikasi keuangan desa lainnya

Manfaat:

Relevan untuk konversi:

- Sistem Informasi Akuntansi
- Aplikasi Komputer Akuntansi

### 4. Pengalaman Audit & Pelaporan

Contoh:

- Terlibat dalam audit internal/eksternal
- Pendampingan pemeriksaan keuangan
- Penyusunan laporan pertanggungjawaban

### 5. Pengalaman Pendampingan atau Pelatihan

Contoh:

- Melatih bendahara desa lain
- Pendampingan BUMDes/koperasi
- Narasumber pelatihan keuangan desa



## Persiapan Dokumen dan Portofolio

### A. Dokumen RPL Tipe A Skema Transfer Kredit

No	Kategori	Keterangan
1	Foto	Ukuran 4x6
2	Scan NIK/KTP	Scan NIK/KTP asli
3	Scan Kartu Keluarga	Scan Kartu keluarga
4	Scan Ijazah Terakhir	Scan Ijazah asli atau foto copy yang dilegalisir
5	Scan Transkrip Akademik	Scan transkrip nilai yang diperoleh dari kuliah sebelumnya.
6	Surat Keterangan Pernah Kuliah	Surat Keterangan Pernah Kuliah atau Surat Keterangan DO dari kampus sebelumnya
7	Sertifikat akreditasi prodi	Scan sertifikat Akreditasi prodi dari kampus sebelumnya.
8	Formulir Permohonan RPL	formulir dapat didownload di
9	Formulir Daftar Riwayat Hidup	<a href="https://sarjanadesa.id/unduh">https://sarjanadesa.id/unduh</a>
10	Formulir Evaluasi Mandiri	

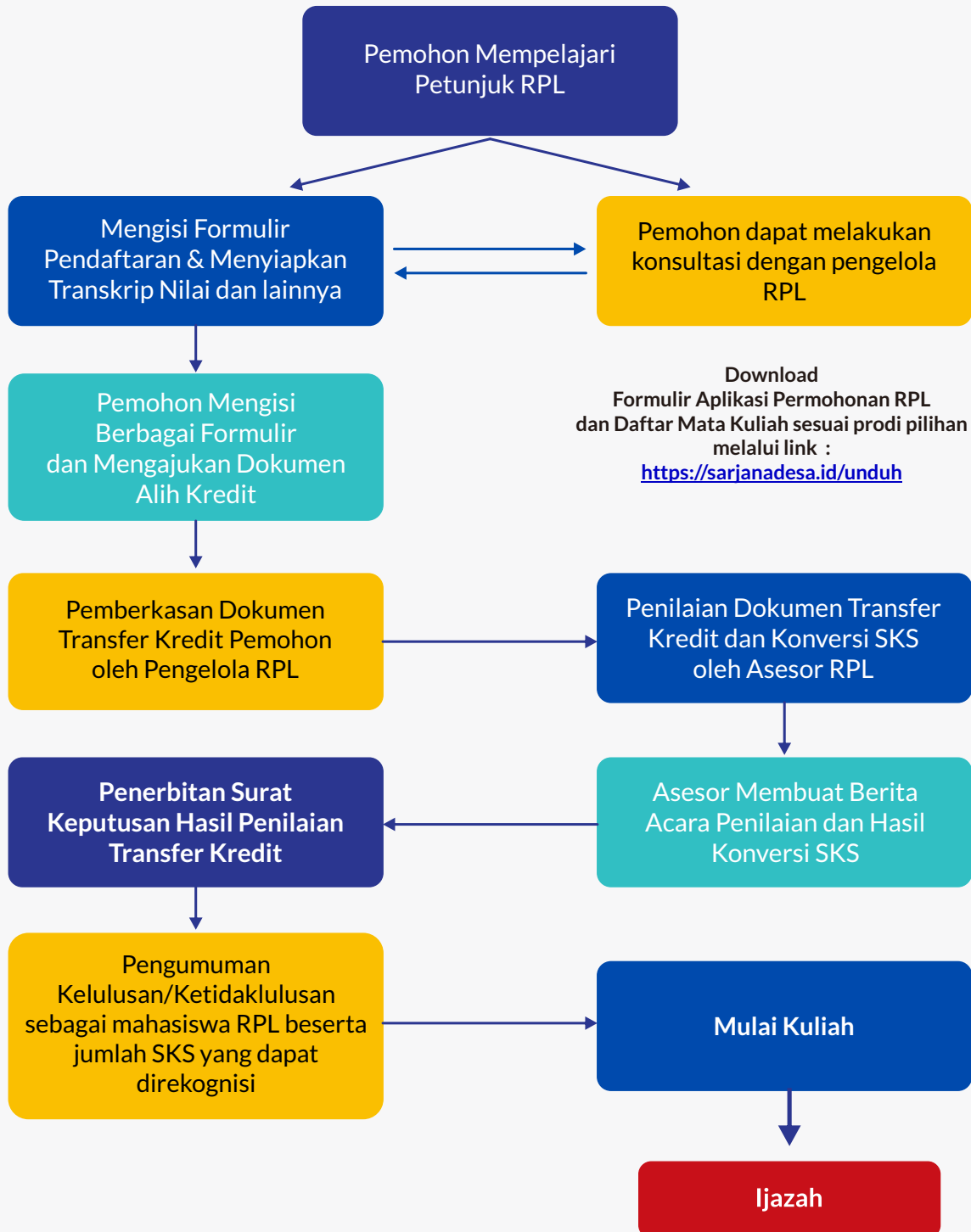
### B. Dokumen RPL Tipe A Skema Perolehan Kredit

No	Kategori	Keterangan
1	Foto	Ukuran 4x6
2	Scan NIK/KTP	Scan NIK/KTP asli
3	Scan Kartu Keluarga	Scan Kartu keluarga
4	Scan Ijazah Terakhir (SMA atau S1)	Scan Ijazah asli atau foto copy yang dilegalisir ( Ijazah SLTA/ sederajat atau Sarjana/S1)
5	Formulir Permohonan RPL	formulir dapat didownload di
6	Formulir Daftar Riwayat Hidup	<a href="https://sarjanadesa.id/unduh">https://sarjanadesa.id/unduh</a>
7	Formulir Evaluasi Mandiri	
8	Sertifikat Kompetensi	File sertifikat kompetensi yang dimiliki. Gabungkan sertifikat dalam satu file. Jumlah sertifikat maksimal 10
9	Sertifikat Pengoperasian	File sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki. Gabungkan dalam satu file Maksimal 10 sertifikat
10	Foto Pekerjaan	File dokumentasi aktivitas/pekerjaan yang pernah dilakukan misal: foto atau berita yang dimuat di media cetak atau online.
11	Surat Keputusan/Penugasan	Satukan surat penugasan/keputusan dalam satu file
12	Sertifikat Pelatihan	Satukan sertifikat pelatihan dalam satu file pdf.
13	Keanggotaan Asosiasi	File bukti keanggotaan asosiasi profesi
14	Referensi	Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi dari pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor
15	Piagam Penghargaan	File bukti penghargaan yang pernah diraih
16	Dokumen lain	File lain yang mendukung klaim RPL. Semisal dokumen usaha yang dimiliki.

# TAHAPAN PERMOHONAN RPL TIPE A

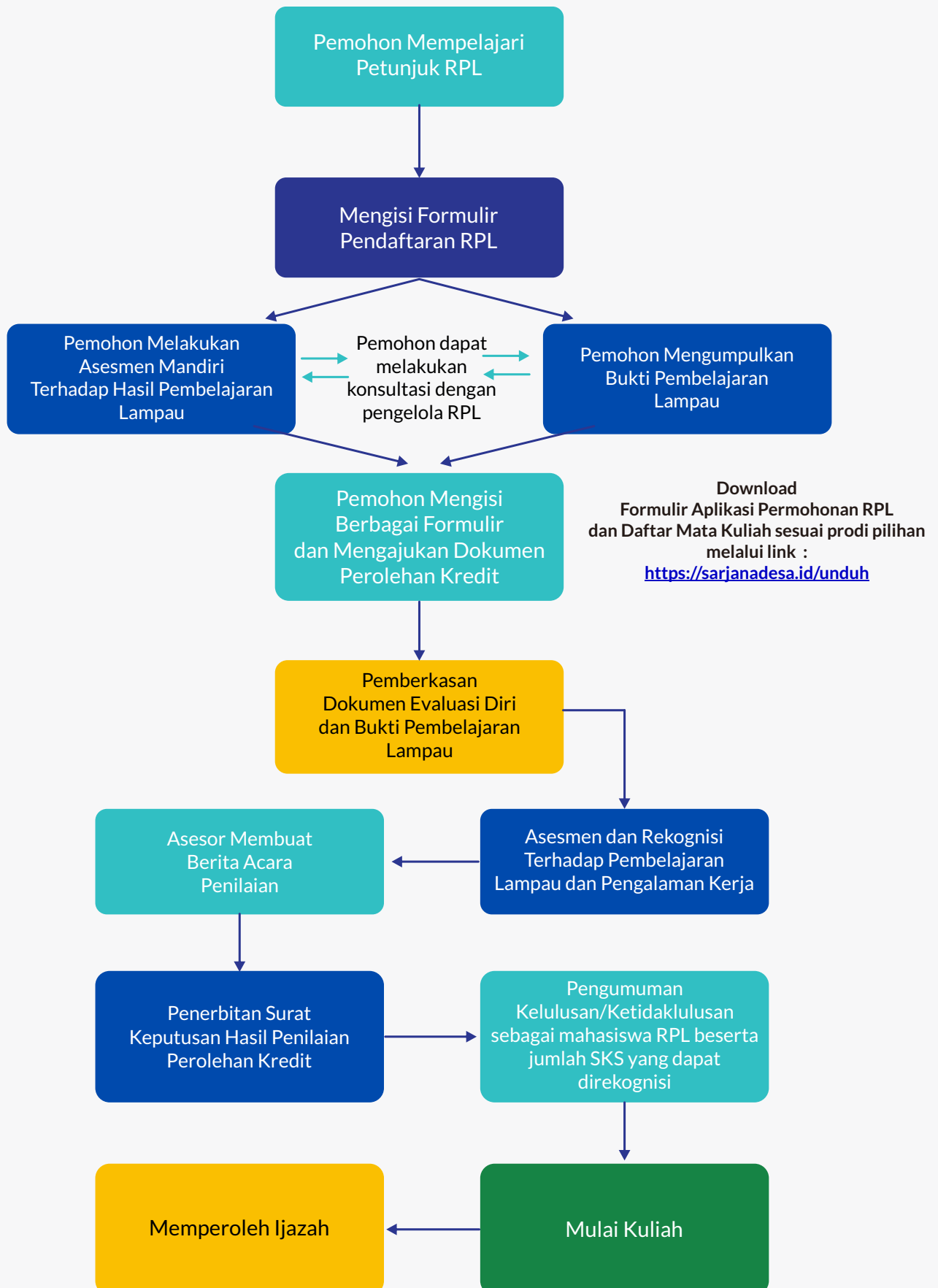
## 1. Tahapan RPL Tipe A (Skema Transfer Kredit)

Tahapan proses RPL Tipe A (skema transfer kredit) dari pendaftaran hingga memperoleh ijazah dapat dicermati pada tabel berikut:



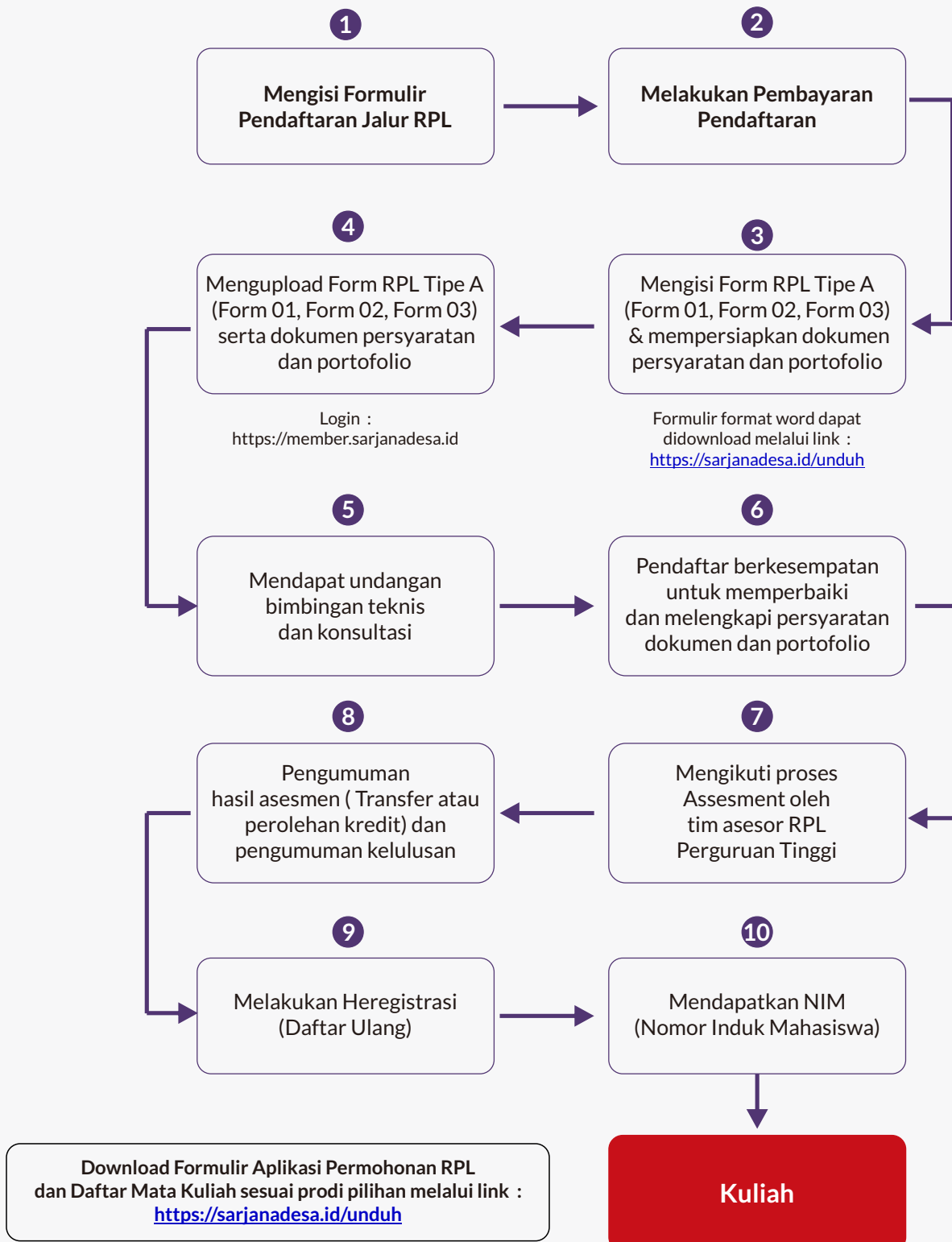
## 2. Tahapan RPL Tipe A (Skema Perolehan Kredit)

Tahapan proses RPL Tipe A (skema perolehan kredit) dari pendaftaran hingga memperoleh ijazah dapat dicermati pada tabel berikut:



# ALUR PENDAFTARAN KULIAH PROGRAM KHUSUS JALUR RPL TIPE A

Link Pendaftaran :  
<https://sarjanadesa.id/admisi>



# BIAYA KULIAH S1 JALUR RPL

No	Keterangan	Biaya
1	Pendaftaran	Rp. 200.000
2	Konsultasi dan assesmen 1)	Rp. 150.000
	<b>Biaya UKT, jika :</b>	
	<b>A. RPL Transfer Kredit ( dari D3 ke S1)</b>	
	a. untuk alumni ITB AD (total UKT)	Rp. 15.000.000 *)
	b. Dari kampus lain (total UKT)	Rp. 17.500.000 **)
	<b>B. RPL Perolehan Kredit</b>	
	a. Biaya rekognisi SKS *)	Rp. 150.000/SKS
	b. SPP bulanan **)	Rp. 625.000/bulan
4	Biaya Cetak KTM	Rp. 100.000
5	Seragam Almamater	Rp. 150.000
6	KKN/KKL	Rp. 450.000
7	Skripsi	Rp. 1.150.000
8	Ujian Komprehenship	Rp. 460.000
9	<b>Wisuda :</b>	
	a. Jika ikut wisuda offline	Rp. 3.050.000
	b. Jika ikut wisuda online	Rp. 2.200.000
	<b>Keterangan :</b>	
	1) Biaya konsultasi dan asesmen dibayarkan sekali bersama biaya pendaftaran	
	<b>A. UKT RPL Transfer Kredit</b>	
	<b>*) Untuk alumni ITB-AD ( UKT dapat diansur setiap bulan dengan skema:</b>	
	<b>Bulan ke 1 - 12</b>	
	UKT : Rp. 1.250.000/bulan	
	<b>***) Dari kampus lain, UKT dapat diansur setiap bulan dengan skema :</b>	
	<b>Bulan ke 1 - 10</b>	<b>Bulan 11-12</b>
	UKT : Rp. 1.450.000/bulan	UKT : Rp. 1.500.000/bulan
	<b>B. UKT RPL Perolehan Kredit</b>	
	<b>*) Jumlah SKS yang direkognisi (diakui) maksimal 100 SKS</b>	
	<b>***) SPP bulanan selama 2 - 3 semester (sesuai perolehan rekognisi SKS)</b>	

## Biaya pendidikan setelah dipotong beasiswa

### Catatan :

Biaya untuk KKN/KKL, skripsi, ujian komprehenship, dan wisuda adalah biaya proyeksi. Biaya nyata (*fix cost*) akan ditentukan besarnya sesuai faktor inflasi pada saat kegiatan diatas dilaksanakan



[www.sarjanadesa.id](http://www.sarjanadesa.id)

 081 5834 5758

